(その1)

			履	歴	書						
	T							(令和	年	月	日作成)
フリカ゛ナ							男				
氏				年	月	日生	<i>7</i> 7		写 真	貼	付
名				,	/•	F	女	上半身			向きのもの
玉					(歳)		で最近	3月以内	に撮影	したもの
籍									_		
	〒 ()							1 3- 5-		£ 45 ₹	リメートル
現								大きさ		# 9E S	リメートル
住所							電	市外局		— —)
121							話	1142 749	ш (,
Б 1							携				
E-mail							帯				
連	(現住所以外に連絡を	希望する場合に記	入するこ	と。)							
絡	〒 ()			方			市外局	番 (_)	
先							話				
	学校·学部科名	修学期間	卒・修	了・中退の別		取得年月	日	免許	· 資格等	名	登録番号
学		• ~ •		学年	免許		•				
		. ~ .		学年	・資		•				
歴		. ~ .			格						
)\\ 	等			with 1-5 TTT-	NEA /	<i>-</i>	
		• ~ •		学年		県	及	職採用詞	以 類(年	月実施)
	勤務	先 等	È	地(<u> </u>	職務内	容		期		間
										\sim	
veid										~	
職										~	
										~	
歴										~	
/IE										-	-
									• •	~	• •
										~	• •

- 備考 1 学歴記入欄には、高校卒(相当するものを含む。)以上の学歴を有する者については、当該高校以上の学歴を順を追って記入 し、最終の学歴が高小卒、新中卒の場合は、当該学校のみを記入すること。
 - 2 職歴欄には、空白を生じないように順を追って記入すること。職歴中断の場合は、その期間における従事内容を「在家庭、自営、農業に従事、病気療養」等のように記入すること。
 - 3 「勤務先等」欄には、「○○商事㈱、○○市役所」等のように記入すること。
 - 4 「地位、職務内容」欄には、「会計事務、測量、自動車運転手」等のように記入すること。なお、県関係の臨時的任用職員であった場合には、「期限付臨時職員」又は「日々雇用職員」の別を、非常勤職員であった場合には、その旨を記入すること。

特殊	自動車運転免許						
11.61-	ワープロ・パソコンその他	職員					
技能	珠	志望					
		心主					
趣味		理 由					
. 19	選手経験 趣味としてのスポーツ	希望業	第1希望				
スポ ーツ	□ある 競技名 競技名	務(課					
	□ない	公所)	第2希望				
健康 状況	□自信あり □病休中 既往症	丞 . 亡目	第1希望	希望勤務地外でも採用に			
	□やや自信 □持病あり □あり □なし	希 望 勤務地		応ずるか			
V 102	□自信なし <u>病名</u> <u>病名</u>	2,333. 🗆	第2希望	□応ずる □応じない			
刑 冒	9 毎職させられたことがありますか		有	無無			
その作	(履歴事項等について、以上のことのほかに付け加え、 也	又は特に希	望する事項があれば、記ん	人してください。)			
	以上の記載事項は、全て真実であることを誓います						
誓 糸	句 令和 年 月 日						

- ※1 原則として、選考結果等を通知する場合、上記履歴書の「現住所」欄に記載されている住所地に送ります。 ただし、上記履歴書の「連絡先」欄に記載がある場合は、「連絡先」欄に記載されている住所地に送ります。
- ※2 上記1の通知方法で不都合がある場合、下記「希望通知先」欄に「☑」を記入願います。

期間	年	月 ~	年	月	年	月 ~	年	月	その他
希望通知先	□ 現住所へ					□ 現住	所へ		
	□ 連絡先へ					□ 連絡	先へ		